

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE
ESTERA DI MAPUTO DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

L'AICS DI MAPUTO

CODICE BANDO: 016/MOZ/2018

PROFILO: *Collaboratore senior per la digitalizzazione dell'Amministrazione Pubblica (e-government)*

VISTA

La legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

VISTO

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 “Regolamento recante: Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) in cui si indica che l’Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l’invio in missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano;

VISTO

Il Programma Paese Italia – Mozambico 2015 – 2018 che individua nell’e-government una delle aree prioritarie di intervento della Cooperazione Italiana in Mozambico;

TENUTO CONTO

Dell’assenza tra il personale attualmente in servizio di figure professionali con competenze analoghe e della urgenza della collaborazione richiesta;

TENUTO CONTO

Dell’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e

utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per 1 collaboratore senior per la digitalizzazione dell'Amministrazione Pubblica (e-government)

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL' INCARICO

Figura professionale richiesta:

Collaboratore senior per la digitalizzazione dell'Amministrazione Pubblica (e-government)

Sede di lavoro:

Maputo con missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Maputo (Malawi e Zimbabwe)

Tipo di contratto:

Contratto di lavoro stipulato sulla base della normativa vigente.

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore, fino a un massimo di 50.000 euro annui lordi onnicomprensivi

Durata del contratto:

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni

Inizio incarico:

Dicembre 2018/gennaio 2019

Obiettivo dell'incarico:

La sede AICS di Maputo (con competenza anche su Malawi e Zimbabwe) svolge le attività a carattere tecnico-operativo connesse alle fasi di istruttoria, formulazione, gestione, monitoraggio e controllo sul complesso dell'azione di cooperazione nei paesi di riferimento. La presenza della Cooperazione italiana in Mozambico si concentra in tre settori di impegno storico: l'educazione (universitaria e istruzione professionale), lo sviluppo rurale (resilienza, filiere agricole, energia rurale, ambiente) e la sanità (formazione delle risorse umane, contrasto all'HIV-AIDS e alle malattie non trasmissibili). A questi settori prioritari si aggiungono altre azioni (anche di grandi dimensioni) e di particolare rilievo sviluppate in settori "non-focus": infrastrutture e riqualificazione urbana, buon governo (incluso statistica e ICT) e temi trasversali (uguaglianza di genere). Con un bilancio medio annuale di circa 20 milioni di Euro, una ricca e articolata presenza della società civile, un rilevante impegno da parte di Università

ed enti di ricerca nazionali, l'AICS in Mozambico ha un portafoglio progetti attivi nel Paese che raggiunge i 200 milioni di Euro.

Descrizione dell'incarico:

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Maputo il Collaboratore dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a. Supporto alla definizione e all'implementazione di attività a supporto del sistema dell' Governo Elettronico in collaborazione con l'istituto mozambicano preposto (INAGE);
- b. Partecipazione alla raccolta di informazioni (anche ai fini della formulazione di nuove iniziative) e al dialogo tecnico con le autorità nazionali e locali coinvolte nell'ambito del governo elettronico, dell'informatizzazione dell'amministrazione pubblica e della prestazione dei servizi pubblici;
- c. Redazione di studi, ricerche, approfondimenti a supporto della preparazione delle iniziative di cooperazione (incluse le questioni inerenti budget, procurement, modalità di attuazione), con particolare riguardo al settore dell'E-Government;
- d. Supporto alla preparazione della programmazione (annuale / triennale) della Cooperazione Italiana in Mozambico;
- e. Preparazione di note e di comunicazioni per assicurare il corretto e tempestivo scambio di informazioni e pareri con la Sede Centrale AICS, l'Ambasciata d'Italia a Maputo e il Ministero per gli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale (MAECI/DGCS) relative alle attività ed alle iniziative di cooperazione di competenza;
- f. Supporto tecnico alle attività di natura amministrativo-contabile e supporto alle attività di acquisizione di beni servizi e lavori in tutti i casi in cui la Sede di Maputo svolga un ruolo di soggetto implementatore, applicando norme e procedure italiane ed europee relativamente alle iniziative di competenza;
- g. Mantenimento dei dossier relativi alle attività ed alle iniziative di competenza aggiornati e funzionali;
- h. Assicurare presenza e contributi tecnici alle istanze di coordinamento con i partner di cooperazione;
- i. Supporto alla definizione e all'attuazione del monitoraggio delle iniziative di competenza;
- j. Ogni altra attività ritenuta necessaria dal titolare della sede, anche in riferimento ad altri paesi di competenza.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione:

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

- a) Età non superiore ai 65 anni al momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) in Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Ingegneria e lauree equiparate dell'ordinamento previgente. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica sulle tematiche indicate nei termini di riferimento dell'incarico. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it;
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- e) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) Conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel);
- h) Esperienza professionale nel settore dell'informatica di almeno 5 anni.

2.2 Requisiti preferenziali:

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Titoli di studio post laurea su temi e discipline riconducibili all'incarico in oggetto;
- b) Rilevanza dell'esperienza lavorativa del candidato con riferimento alla descrizione dell'avviso di incarico;
- c) Conoscenza della lingua inglese (livello C1, C2);
- d) Conoscenza della lingua portoghese (livello C1, C2);
- e) Conoscenza delle procedure amministrativo – contabili per la gestione degli acquisiti (Codice degli appalti e Procedure europee PRAG);
- f) Previa esperienza lavorativa nell'ambito della cooperazione allo sviluppo svolta all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi nazionali o internazionali.
- g) Esperienza lavorativa similare svolta in Africa subsahariana;
- h) Esperienza lavorativa similare svolta in Mozambico.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) La residenza in Italia o all'estero
- c) La cittadinanza italiana o straniera
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) L'assenza di condanne penali;
- f) Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- g) Di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) L'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Scansione del documento d'identità valido;
- b. Curriculum Vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, dei requisiti richiesti.

Il/la candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, e i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire per posta elettronica ordinaria in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore **12:00 (ora del Mozambico)** del **09/12/2018** al seguente indirizzo di posta elettronica: **maputo@aics.gov.it**. L'email dovrà avere come oggetto il codice **016/MOZ/2018**.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione;

- a) Le domande non presentate secondo le modalità e i termini stabiliti al punto 3 del presente bando;
- b) Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) Le domande prive della sottoscrizione autografa e/o data.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Maputo verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto dai punti 2 e 3 del presente bando, comunicando l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede estera valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 7 punti, assegnati con i seguenti criteri: fino a 3 punti per Master o altro corso annuale di specializzazione post-laurea, fino a 4 punti per il Dottorato. Il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere.
- *Competenze linguistiche* - max. 8 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - o conoscenza della lingua portoghese scritta e orale (3 punti per livello C1, 4 punti per livello C2);
 - o conoscenza della lingua inglese scritta e orale (3 punti per livello C1, 4 punti per livello C2);
- *Esperienza professionale* - max. 55 punti assegnati con i seguenti criteri:
 - o Fino a 20 punti assegnati proporzionalmente in base alla rilevanza dell'esperienza lavorativa del candidato con riferimento alla descrizione dell'avviso di incarico (punteggio proporzionalmente assegnato in base alle attività svolte e al ruolo assunto):
 - (i) Esperienza in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione – E-Government – Fino a 10 punti;
 - (ii) all'esperienza nella definizione, realizzazione e nel monitoraggio di progetti di cooperazione – Fino a 5 punti;
 - (iii) all'esperienza nella partecipazione a istanze di coordinamento con altri attori coinvolti nei processi istituzionali – Fino a 5 punti;

- Conoscenza delle procedure amministrativo – contabili per la gestione degli acquisiti (Codice degli appalti e Procedure europee PRAG) - 10 punti
- Previa esperienza lavorativa presso la DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione e/o agenzie delle Nazioni Unite (1 punto per anno) – Fino a 10 punti;
- Previa esperienza in Africa subsahariana (1 punto per anno) – Fino a 10 punti;
- Previa esperienza in Mozambico (0,5 punti per anno) – Fino a 5 punti.

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi. Periodi di attività omogenea anche non continuativi sono sommati ai fini dell'attribuzione di punteggio.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti) e inviterà i primi 5 candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai candidati non ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede locale o tramite collegamento audio-video. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese (o, nel caso, anche in portoghese) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del/la candidato/a, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste, la motivazione per la candidatura alla posizione, le motivazioni per eventuali interruzioni significative nei periodi lavorativi e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del/la candidato/a rispetto all'attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal/la candidato/a al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i. In caso di rinuncia si passerà al/la candidato/a successivo/a.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a

cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
http://www.aics.gov.it/?page_id=8828